

# УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ И НА НЕГОВАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с ПМС № 229 от 23.09.2009 г., посл. изм. и доп., бр. 91 от 18.11.2016 г., в сила от 18.11.2016 г.

*(Извлечение)*

## Раздел I

### Законодателна и оперативна програма на Министерския съвет (Загл. доп. - ДВ, бр. 74 от 2013 г., изм., бр. 67 от 2014 г., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.)

**Чл. 30.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) Министерският съвет упражнява правото си на законодателна инициатива съобразно приетата от него шестмесечна законодателна програма.

(2) Със законодателната програма се определят законопроектите, които Министерският съвет предлага на Народното събрание за разглеждане и приемане през съответната негова сесия.

(3) Предложенията за включване на законопроект в законодателната програма се правят от членовете на Министерския съвет. Органите по чл. 19, ал. 3 и 4 от Закона за администрацията отправят своите предложения за включване на законопроект в законодателната програма чрез съответния заместник министър-председател или министър, определен по реда на чл. 11, ал. 1 и чл. 12, ал. 2 и 3.

**(4) Предложението за включване на законопроект в законодателната програма трябва да съдържа:**

1. целите и основните положения на предлаганата уредба и последиците от прилагането ѝ;

2. справка относно необходимите промени в действащите закони, свързани с приемането на закона;

3. сроковете за подготовката, съгласуването и одобряването на законопроекта;

**4. (нова – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) извършената частична оценка на въздействието;**

**5. (нова – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) становище от дирекция "Модернизация на администрацията" по частичната оценка на въздействието.**

(5) Предложенията се представят на парламентарния секретар на Министерския съвет чрез началника на политическия кабинет на министър-председателя за съставяне на проекта на законодателната програма.

(6) (Нова – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) Законодателната програма се изготвя съгласно приложение № 1 въз основа на предложенията по ал. 4 и на становището на дирекция "Координация по въпросите на Европейския съюз" относно актовете, които въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз. Програмата се публикува на Портала за обществени консултации заедно с оценките по чл. 30б.

**Чл. 30а.** (Нов - ДВ, бр. 74 от 2013 г., отм., бр. 67 от 2014 г., нов, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) (1) Министерският съвет приема подзаконов нормативен акт съгласно приета от него шестмесечна оперативна програма.

(2) Предложенията за включване на проект на подзаконов нормативен акт в оперативната програма се правят от членовете на Министерския съвет. Органите по чл. 19, ал. 3 и 4 от Закона за администрацията отправят своите предложения за включване на проект на подзаконов нормативен акт в оперативната програма чрез съответния заместник министър-председател или министър, определен по реда на чл. 11, ал. 1 и чл. 12, ал. 2 и 3.

**(3) Предложението за включване на проект на нормативен акт в оперативната програма трябва да съдържа:**

1. основните положения на предлаганата уредба и последиците от прилагането ѝ;
2. законовото основание за приемане на акта;
3. сроковете за подготовката, съгласуването и приемането на нормативния акт;
- 4. извършената частична предварителна оценка на въздействието;**
- 5. становище от дирекция "Модернизация на администрацията" по частичната предварителна оценка на въздействието.**

(4) Предложенията се представят на главния секретар на Министерския съвет за съставяне на проекта на оперативна програма.

(5) Оперативната програма се изготвя съгласно приложение № 1а и се публикува на Портала за обществени консултации заедно с оценките по чл. 30б.

**Чл. 30б.** (Нов - ДВ, бр. 74 от 2013 г., отм., бр. 67 от 2014 г., нов, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) (1) Вносителят изпраща по електронен път извършената частична предварителна оценка на въздействието за съгласуване от дирекция "Модернизация на администрацията" в срок до 30 дни преди началото на шестмесечния период на действие на законодателната, съответно на оперативната програма на Министерския съвет.

(2) Дирекция "Модернизация на администрацията" в срок 14 дни от получаването съгласува по електронен път оценката по ал. 1, като следи за нейното качество и за пълнота съгласно Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (НОМИОВ) и се произнася по преценката относно необходимостта от извършване на цялостна оценка на въздействието. Когато с проекта на нормативен акт единствено се въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз, срокът за съгласуване е 7 дни.

(3) При съгласуването по ал. 2 дирекция "Модернизация на администрацията" изготвя становище, в което:

1. съгласува без препоръки частичната оценка на въздействието;
2. съгласува частичната оценка на въздействието, като:
  - а) отправя препоръки за допълване, подобряване на нейното качество, и/или
  - б) отправя препоръка за извършването на цялостна оценка на въздействието.

(4) След съгласуването вносителят съобразява частичната оценка със становището по ал. 3, т. 2 и предлага включването на проекта на нормативен акт в законодателната, съответно в оперативната програма на Министерския съвет.

(5) Когато в срока по ал. 2 не е получено становище на дирекция "Модернизация на администрацията", се счита, че частичната оценка на въздействието е съгласувана без препоръки.

**Чл. 30в. (Нов - ДВ, бр. 74 от 2013 г., отм., бр. 67 от 2014 г., нов, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) (1) Вносителят изпраща по електронен път извършената цялостна предварителна оценка на въздействието за съгласуване от дирекция "Модернизация на администрацията" преди започването на междуведомствената съгласувателна процедура по чл. 32 – 34.**

**(2) Дирекция "Модернизация на администрацията" в срок 7 дни от получаването съгласува по електронен път оценката по ал. 1, като следи за нейното качество и пълнота съгласно НОМИОВ. Когато с проекта на нормативен акт единствено се въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз, вносителят може да посочи по-кратък срок за съгласуване, но не по-малко от 3 дни.**

**(3) При съгласуването по ал. 2 дирекция "Модернизация на администрацията" изготвя становище, в което:**

**1. съгласува без препоръки цялостната оценка на въздействието;**

**2. не съгласува цялостната оценка на въздействието, като отправя препоръки за допълване, подобряване на нейното качество и/или за съобразяване с изискванията на НОМИОВ.**

**(4) Дирекция "Модернизация на администрацията" може да не съгласува цялостната оценка на въздействието два пъти, като повторното съгласуване се извършва в сроковете по ал. 2.**

**(5) След съгласуване без препоръки или след повторното съгласуване от дирекция "Модернизация на администрацията" вносителят започва съгласувателната процедура по чл. 32 – 34.**

**Чл. 30г. (Нов – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) (1) За проектите на нормативни актове, които не са включени в законодателната и в оперативната програма на Министерския съвет, се прилагат чл. 30б и 30в.**

**(2) В случаите по ал. 1 дирекция "Модернизация на администрацията" извършва съгласуването на оценките в срок 7 дни от получаването им. Когато с проекта на нормативен акт единствено се въвеждат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз, вносителят може да посочи по-кратък срок за съгласуване, но не по-малко от 3 дни.**

.....

**Чл. 35. (1) (Доп. - ДВ, бр. 25 от 2010 г., в сила от 30.03.2010 г., бр. 70 от 2013 г., изм., бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.) Въпросите за разглеждане от Министерския съвет се внасят с придружително писмо, подписано от съответния главен секретар, за Министерството на отбраната - от постоянния секретар на отбраната, за Министерството на вътрешните работи - от административния секретар, а за Министерството на външните работи - от постоянния секретар, и:**

**1. писмен доклад, подписан от вносителя;**

**2. (доп. - ДВ, бр. 25 от 2010 г., в сила от 30.03.2010 г., бр. 82 от 2013 г., в сила от 20.09.2013 г., изм., бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.) проект на акт, парафиран от главния секретар, за Министерството на отбраната - от постоянния секретар на отбраната, за Министерството на вътрешните работи - от административния секретар, а за**

Министерството на външните работи - от постоянния секретар, и определен от министъра юрист от съответната администрация;

3. всички получени становища, справка за отразяването им, както и справка за съответствие с европейското право на законопроектите и подзаконовите актове;

4. (изм. - ДВ, бр. 74 от 2013 г., бр. 102 от 2013 г.) финансова обосновка, одобрена от министъра на финансите:

а) (доп. - ДВ, бр. 8 от 2014 г., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) за актове, които оказват пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет в текущата и/или в следващите 3 години, съгласно приложение № 2.1; приложението се попълва и когато проектът на акт засяга взаимоотношения с централния бюджет на сметки за средствата от Европейския съюз;

б) за актове, които не оказват пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет, съгласно приложение № 2.2;

5. съобщение за средствата за масово осведомяване;

6. мотиви към законопроектите;

7. (нова - ДВ, бр. 74 от 2013 г.) мотивирано становище относно необходимостта от режима по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, когато въвеждане на такъв режим се предвижда в законопроекта;

8. (нова - ДВ, бр. 74 от 2013 г., изм., бр. 67 от 2014 г., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) частичната оценка на въздействието на проекта на нормативен акт по чл. 30б или цялостната оценка на въздействието на проекта на нормативен акт по 30в, в случаите, когато такава е извършена;

9. (нова - ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) становищата от дирекция "Модернизация на администрацията" от съгласуването на извършената оценка на въздействието;

10. (доп. - ДВ, бр. 22 от 2012 г., предишна т. 7, бр. 74 от 2013 г., предишна т. 9, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) други документи, когато това се изисква или е необходимо във връзка с разглеждането и приемането на акта, както и доказателства за изпълнението на изискванията на чл. 26 и 27 от Закона за нормативните актове.

**(2) (Изм. - ДВ, бр. 88 от 2010 г.) В доклада по ал. 1, т. 1 задължително се посочват:**

1. целите, които се поставят с предложението акт, и тяхното съответствие с приоритетите и целите в приетите от правителството програма за управление на страната и/или други стратегически документи;

2. причините, които налагат приемането на акта, в т. ч. мярката по правителствената програма и/или стратегическия документ, в изпълнение на която той се предлага;

3. правното основание, на което въпросът се внася за разглеждане от Министерския съвет;

4. (доп. - ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) очакваните резултати от прилагането на акта, ако бъде приет, базирани на извършената частична, съответно цялостна предварителна оценка на въздействието, и тяхното съответствие с резултатите, предвидени за съответната мярка в правителствената програма и/или стратегическия документ;

5. причините, поради които не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право;

6. (отм. - ДВ, бр. 102 от 2013 г.);

7. (нова - ДВ, бр. 50 от 2012 г., изм., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) дали

са проведени обществени консултации по предложения акт, както и резултатите от тях;

8. (нова – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) причините, поради които се налага срокът за обществени консултации да бъде по-кратък от 30 дни, когато е приложимо.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 50 от 2012 г., изм., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) В справката за съответствие с европейското право се посочват актовете на Европейския съюз, с които е направена хармонизация на регламентираната материя, а в справката за отразяване на становищата - и предложенията и становищата, постъпили по реда на чл. 26, ал. 2 – 4 от Закона за нормативните актове.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 2013 г., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) Материалите по ал. 1, т. 2, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 се представят и на електронен носител.

(5) (Нова – ДВ, бр. 102 от 2013 г.) Финансовите обосновки за проекта на решение за одобряване проекта на закон за държавния бюджет, проекта на постановление за изпълнението на държавния бюджет и проектите на актове на Министерския съвет за одобряване на бюджетната прогноза и процедура се разработват съгласно приложение № 2.2.

.....

**Чл. 77б. (Нов - ДВ, бр. 30 от 2013 г., в сила от 20.03.2013 г., изм., бр. 69 от 2013 г., в сила от 6.08.2013 г., бр. 74 от 2013 г., бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) (1) Дирекция "Модернизация на администрацията" подпомага правомощията на Министерския съвет за осъществяване на общото ръководство на държавната администрация, като:**

1. предлага инициативи и мерки за оптимизация, създаване, преобразуване и закриване на административни структури;

2. изразява становища за вътрешното структуриране, функциите и числеността на административните структури;

**3. предлага инициативи и мерки за повишаване на публичността в дейността на администрацията, за подобряване на достъпа до обществена информация и за публикуване на отворени данни;**

4. предлага инициативи и мерки за намаляване на административната тежест и подобряване на процесите при предоставяне на административни услуги;

5. съгласува мотивираните становища по чл. 35, ал. 1, т. 7;

6. предлага инициативи и мерки за подобряване на административното обслужване и координира внедряването на комплексното административно обслужване;

7. предлага инициативи и мерки за въвеждане на системи за управление на качеството в администрацията;

8. предлага инициативи и мерки, свързани със статута на държавния служител, назначаването, освобождаването, длъжностите, подбора, кариерното развитие, оценяването и заплащането на служителите в държавната администрация;

9. дава становища по прилагането на Закона за държавния служител и на подзаконовите актове към него;

10. осъществява управлението и координацията на студентските стажове в държавната администрация;

11. участва в съгласуването на програмите за обучение на Института по публична

администрация;

**12. съгласува оценките на въздействието по реда на чл. 30б и 30в;**

**13. изготвя годишен доклад за извършването на оценка на въздействието;**

14. участва в процеса по изработване на законодателната и оперативната програма на Министерския съвет;

**15. осигурява методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат при извършването на предварителна оценка на въздействието.**

(2) При изпълнението на функциите си дирекция "Модернизация на администрацията" изготвя експертни становища, анализи и предложения, изработва проекти на нормативни актове и стратегически документи и изследва добрите практики.

(3) Осъществяването на функциите по ал. 1 може да се подпомага от служители, заемащи по трудово правоотношение длъжността "сътрудник по управление на европейски проекти и програми".

**(4) Дирекция "Модернизация на администрацията" отговаря за поддържането на порталите за обществени консултации, мобилност и за студентски стажове в държавната администрация.**

(5) Дирекция "Модернизация на администрацията" изпълнява функциите на секретариат на Съвета за административната реформа и публикува необходимата информация за неговата дейност на Портала за консултативните съвети.

.....

**Чл. 85. (Нов - ДВ, бр. 74 от 2013 г.) (1) (Доп. – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.)** Преди внасянето им за разглеждане на заседание на Министерския съвет законопроектите и проектите на нормативни и общи административни актове на Министерския съвет заедно с мотивите, съответно доклада, се публикуват на интернет страницата на вносителя и на Портала за обществени консултации съгласно изискванията на Закона за нормативните актове и Административнопроцесуалния кодекс. Публикуването на проектите на нормативни актове се извършва заедно с извършената предварителна оценка на въздействието и становището по чл. 30б, ал. 3, съответно по чл. 30в, ал. 3.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.) Министрите организират обществените консултации на проектите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Закона за нормативните актове и Административнопроцесуалния кодекс.

.....

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**към Постановление № 301 на Министерския съвет от 14 ноември 2016 г. за приемане на Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (ДВ, бр. 91 от 2016 г., в сила от 18.11.2016 г.)**

.....

**§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 1, т. 1, 9 и 16 от преходните и заключителните**



